

B1) Correttezza, trasparenza amministrativa e Amministrazione digitale: il candidato illustri uno o più esempi di attività che l'ente locale è chiamato a svolgere attraverso le nuove tecnologie informatiche per l'acquisto di beni e servizi

B2) Amministrazione digitale e servizi innovativi per i cittadini: il candidato illustri uno o più esempi di miglioramento dei servizi al cittadino attraverso l'utilizzo delle funzionalità on line dal sito istituzionale

B3) Il sito comunale quale strumento di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa: il candidato illustri le finalità e le potenzialità per il cittadino, nel quadro normativo di riferimento

B4) Utilizzo delle Banche dati comunali cartacee e informatiche: potenzialità e limiti per una migliore efficienza delle attività e dei servizi comunali

B5) Prendendo ad esempio un servizio a scelta, il candidato illustri il ruolo che può svolgere il sito comunale per lo svolgimento delle attività di erogazione dei servizi

B6) Amministrazione digitale: il candidato illustri cosa è chiamata a fare la P.A. in merito al pagamento da parte dei cittadini dei servizi dell'ente ed in particolare il progetto PagoPA

B7) Amministrazione digitale: il candidato illustri le caratteristiche e le potenzialità di miglioramento dei servizi al cittadino del progetto Sistema unico di identità digitale - SPID

B8) Prendendo ad esempio un procedimento a scelta, il candidato illustri quali potrebbero essere le principali attività che il Comune deve fare per trasformare un procedimento cartaceo in un procedimento on line

B9) Amministrazione digitale: il candidato illustri alcuni esempi a scelta di dematerializzazione dei documenti e dei procedimenti di competenza dell'ente locale

B10) Amministrazione digitale: il candidato illustri le caratteristiche e le potenzialità di miglioramento dei servizi al cittadino del progetto Carte di Identità Elettroniche - CIE

B11) Amministrazione digitale: che cos'è la PEC, come migliora e come potrebbe ulteriormente migliorare l'attività della PA

B12) Il protocollo informatizzato e la PEC: le utilità per il cittadino e per la gestione documentale dell'Amministrazione.

B13) La pubblicazione della modulistica sul sito comunale: il candidato illustri le finalità, le potenzialità per il cittadino e per la gestione dei servizi, nell'attuale quadro normativo

B14) Le nuove tecnologie consentono alla PA la ricezione, l'utilizzo e la conservazione di una imponente mole di dati personali. Il candidato illustri le principali potenzialità e problematiche alla luce della normativa sulla privacy.

B15) Come cambia il rapporto tra Comune e cittadino alla luce del "diritto di accesso": il candidato illustri la differenza tra accesso civico semplice, generalizzato e accesso documentale e il ruolo delle nuove tecnologie .

B16) Come sono cambiate le modalità di organizzazione ed erogazione dei servizi "istituzionali" dell'ente locale (es anagrafe, stato civile) con l'introduzione delle nuove tecnologie.

B17) Com'è cambiato il concetto di "documento" alla luce del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD): il candidato illustri cosa sono il documento informatico, il documento analogico e la firma digitale.

B18) Il ruolo che rivestono le nuove tecnologie a disposizione dell'ente per la rilevazione, l'analisi, la condivisione dei dati relativi all'elaborazione dei bisogni della comunità.

B19) Il ruolo che le nuove tecnologie possono svolgere per le fasi istruttorie di procedimenti complessi con particolare riferimento alle conferenze dei servizi.

B20) Com'è cambiato il ruolo dell'utente nell'ambito dell'erogazione dei servizi da parte della Pubblica Amministrazione anche grazie alle nuove tecnologie

B21) Come possono cambiare le modalità e le attività di front office dell'ufficio relazioni con il pubblico del Comune alla luce delle nuove potenzialità tecnologiche e informatiche.